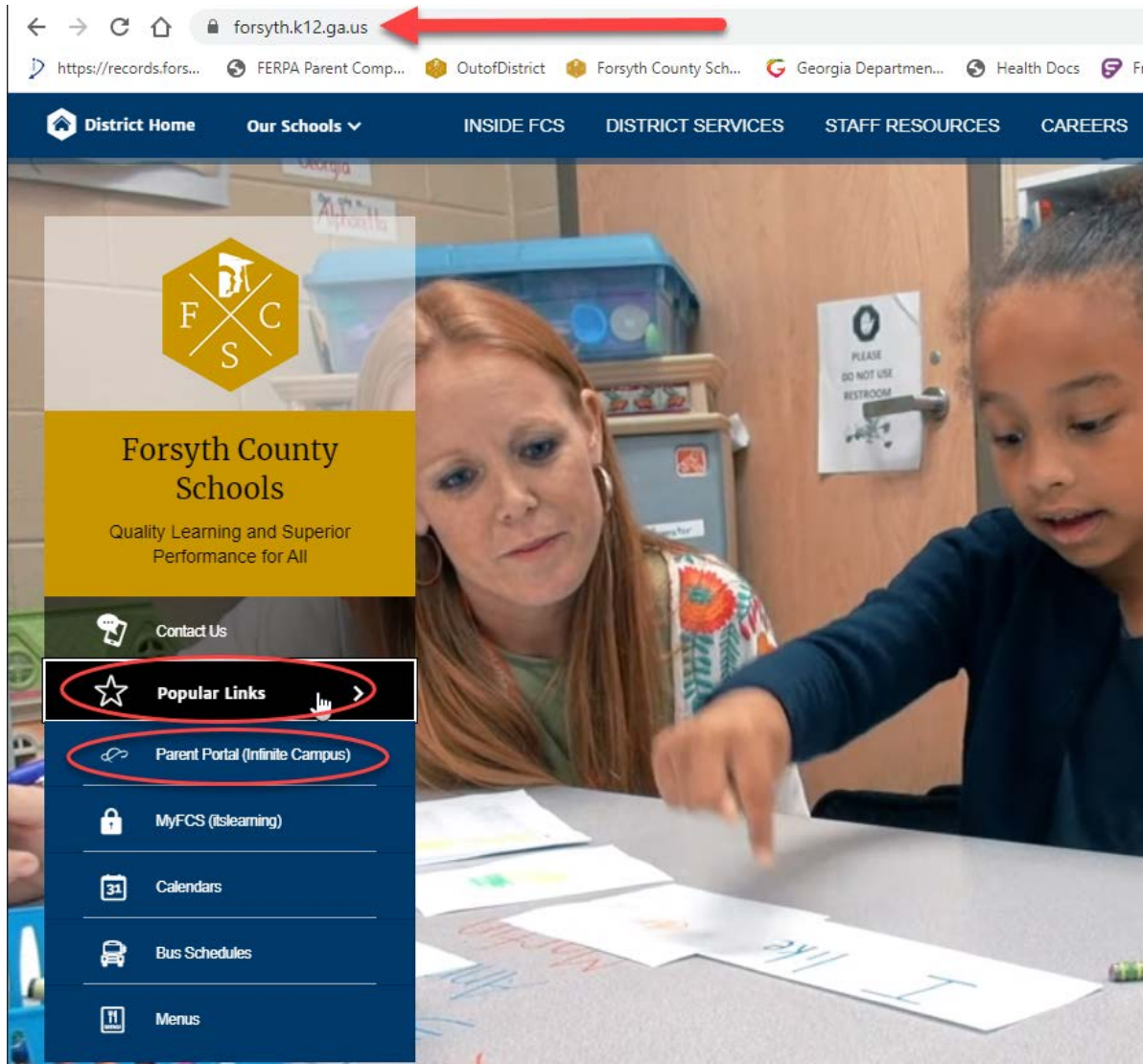


## 학부모 포털 안내 – 연락처 추가 방법

1. [www.forsyth.k12.ga.us](http://www.forsyth.k12.ga.us) 에서 인기 링크 메뉴를 찾은 다음 **학부모 포털(Infinite Campus)**을 클릭하거나, 스마트폰에서 Campus Parent 앱을 엽니다.



2. 학교에서 지정한 학부모 포털 로그인과 비밀번호를 입력합니다. 학부모 포털 로그인과 비밀번호가 없으면 사진이 부착된 유효한 신분증을 지참하고 학교를 방문하여 학생의 정보에 접근하기 위한 고유한 로그인 및 비밀번호를 받아야 합니다. 학부모 포털 계정 한 개로 가족의 모든 학생을 관리할 수 있습니다.

**Infinite Campus**

**Forsyth County**

Parent Username

Password

**Log In**

Forgot Password? [Forgot Username?](#) [Help](#)

[Log In to Campus Student](#)

or

[New User?](#)

Friday 05/08/2020

If you do not have a Parent Portal account please

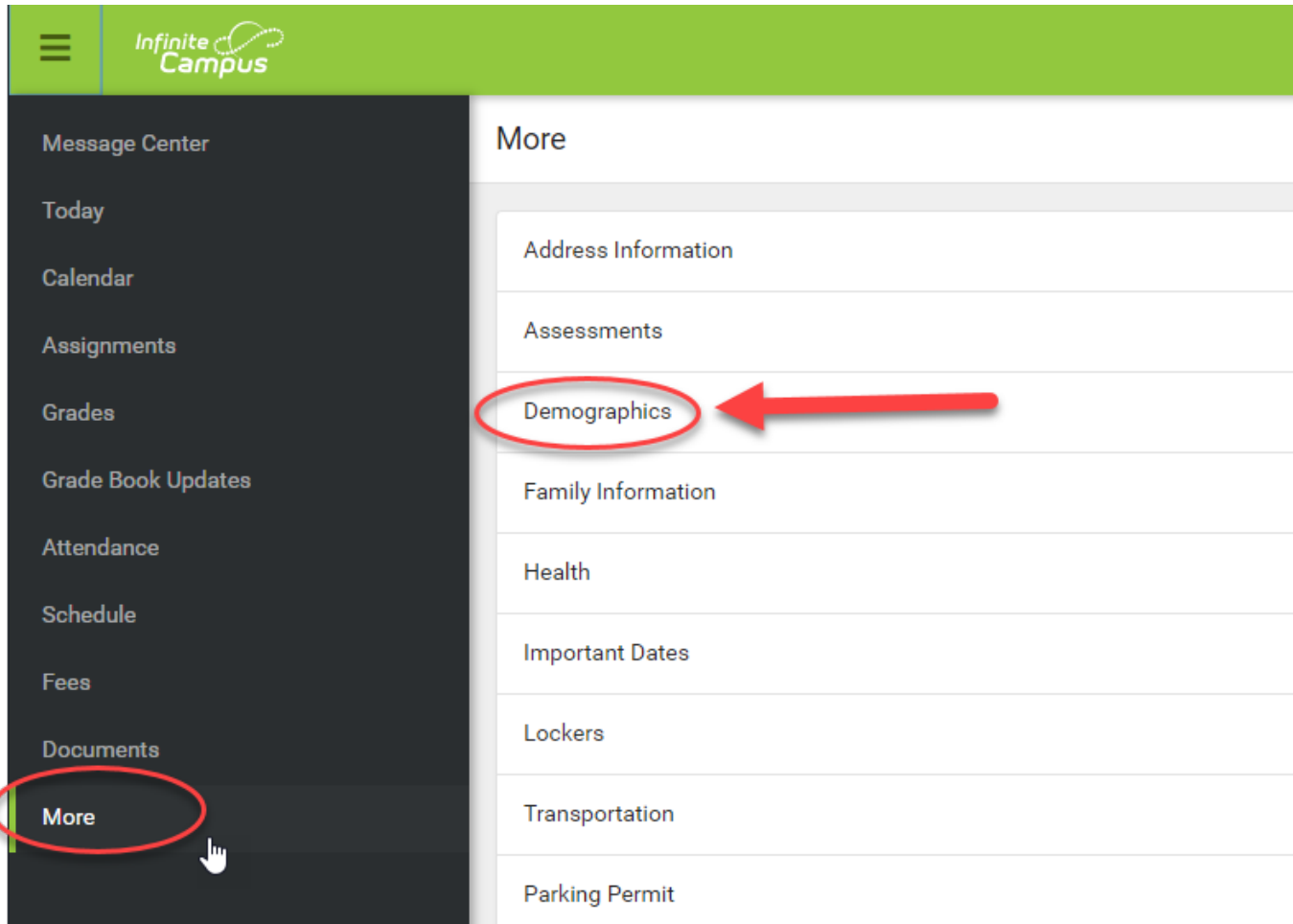
1. Please write a letter requesting that your activa contain your original, signature, child(ren)'s name( picture id. You may upload ([Click Here for the Sec](#) letter with attachment for processing.

[Click Here for Parent Portal Request Instructions v](#)

2. Use your Activation Key to create an account fo

Type in your username and password. Then, click Log In.

3. 왼쪽 메뉴에서 더 보기를 클릭한 다음 학생 인적정보를 클릭합니다. 학생 인적정보 안에서 학생과 연결된 연락처를 업데이트할 수 있습니다. 이 메뉴에서 연락처를 제거할 수도 있습니다. 모든 변경 내용은 학생 정보 시스템 부서를 통해 승인되며 제공된 가장 최근의 보호 계약(해당되는 경우)과 함께 학부모/보호자 정보를 검토하여 확인됩니다.



3a. 연락처를 추가하려면 화면 맨 아래에 있는 추가 버튼을 클릭합니다. 필요한 정보를 입력한 후 추가를 누릅니다.

### Student Demographics

**\*\*\*When adding a new contact, add at least one photo for the contact.**

**\*Spouses/Significant others are not listed as guardians of each other.**  
**\*Siblings are not listed as guardians of each other.**

---


Legal Name

Birthday

Gender

### Non-Household Relationships

There are no contacts for this student.



**Add Contact**

First Name \*

Last Name \*

Middle Name

Suffix

Gender \*

Cell Phone

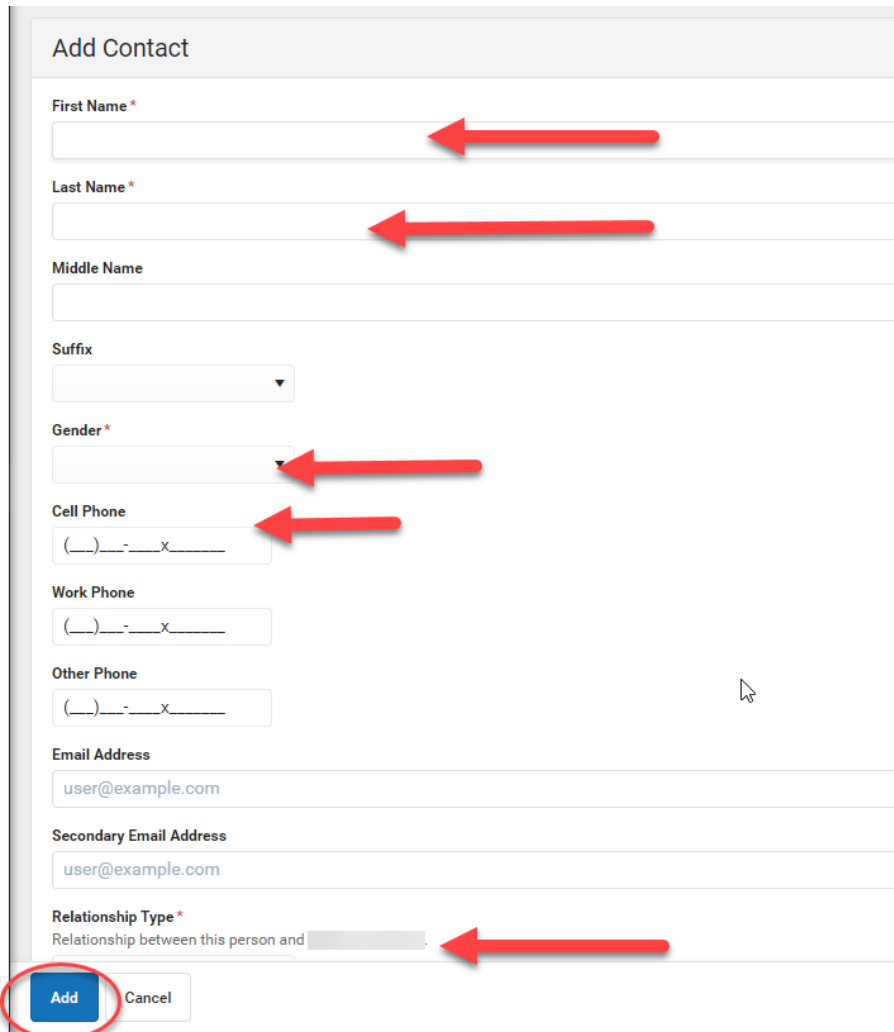
Work Phone

Other Phone

Email Address

Secondary Email Address

Relationship Type \*  
Relationship between this person and



**Updates to student contacts are only completed if they are submitted by the parent/guardian who has educational decision-making rights as noted on submitted legal documents. Requests for updates to student contacts are not processed if it is made by the noncustodial parent/guardian.**

**For addition information, please contact Cindy Little at [clittle@forsyth.k12.ga.us](mailto:clittle@forsyth.k12.ga.us) or 678-947-0863 extension 312253.**

3b. 학생이 두 명 이상인 경우에는 모든 학생에 대한 연락처를 추가해야 합니다. 화면 오른쪽 부분에 있는 학생 이름을 클릭하여 학생을 변경하고, 단계에 따라 다음 학생에 대한 연락처를 추가합니다.

The screenshot displays the Infinite Campus user interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Message Center', 'Today', 'Calendar', 'Assignments', 'Grades', 'Grade Book Updates', 'Attendance', 'Schedule', 'Fees', 'Documents', and 'More'. The main content area has a green header with the Infinite Campus logo and a notification bell. Below the header is a 'Back' button and a student profile card. A red arrow points to the student's name in the profile card, which is highlighted with a blue border. The profile card also shows a profile picture and a small 'x' icon. Below the profile card is the 'Student Demographics' form. The form contains the following text and fields:

**\*\*\*\*When adding a new contact, add at least one phone number (required) for the contact.**

**\*Spouses/Significant others are not listed as guardians of each other.**  
**\*Siblings are not listed as guardians of each other.**

Legal Name  
[Redacted]

Birthday  
[Redacted]

Gender  
[Redacted]