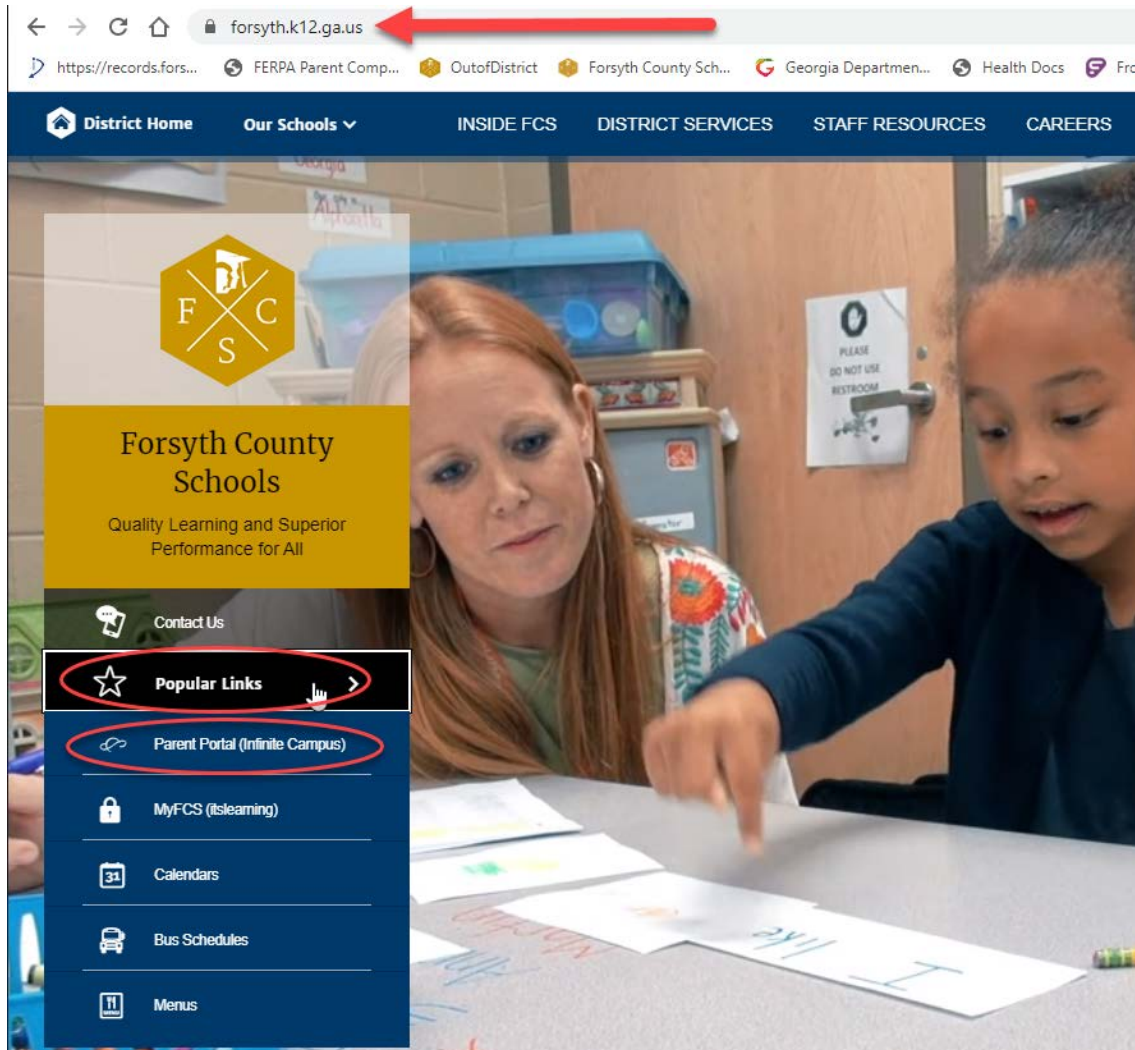


학부모 포털 안내 – 이메일 주소 및 전화번호 업데이트

1. 스마트폰 앱에 로그인하거나 www.forsyth.k12.ga.us 로 갑니다. 인기 링크를 찾은 다음 **학부모 포털(Infinite Campus)**을 클릭합니다.



2. 학교에서 지정한 학부모 포털 로그인과 비밀번호를 입력합니다. 학부모 포털 로그인과 비밀번호가 없으면 사진이 부착된 유효한 신분증을 지참하고 학교를 방문하여 학생의 정보에 접근하기 위한 고유한 로그인 및 비밀번호를 받아야 합니다.

Infinite Campus

Forsyth County

Parent Username

Password

Log In

[Forgot Password?](#) [Forgot Username?](#) [Help](#)

[Log In to Campus Student](#)

or

[New User?](#)

Friday 05/08/2020

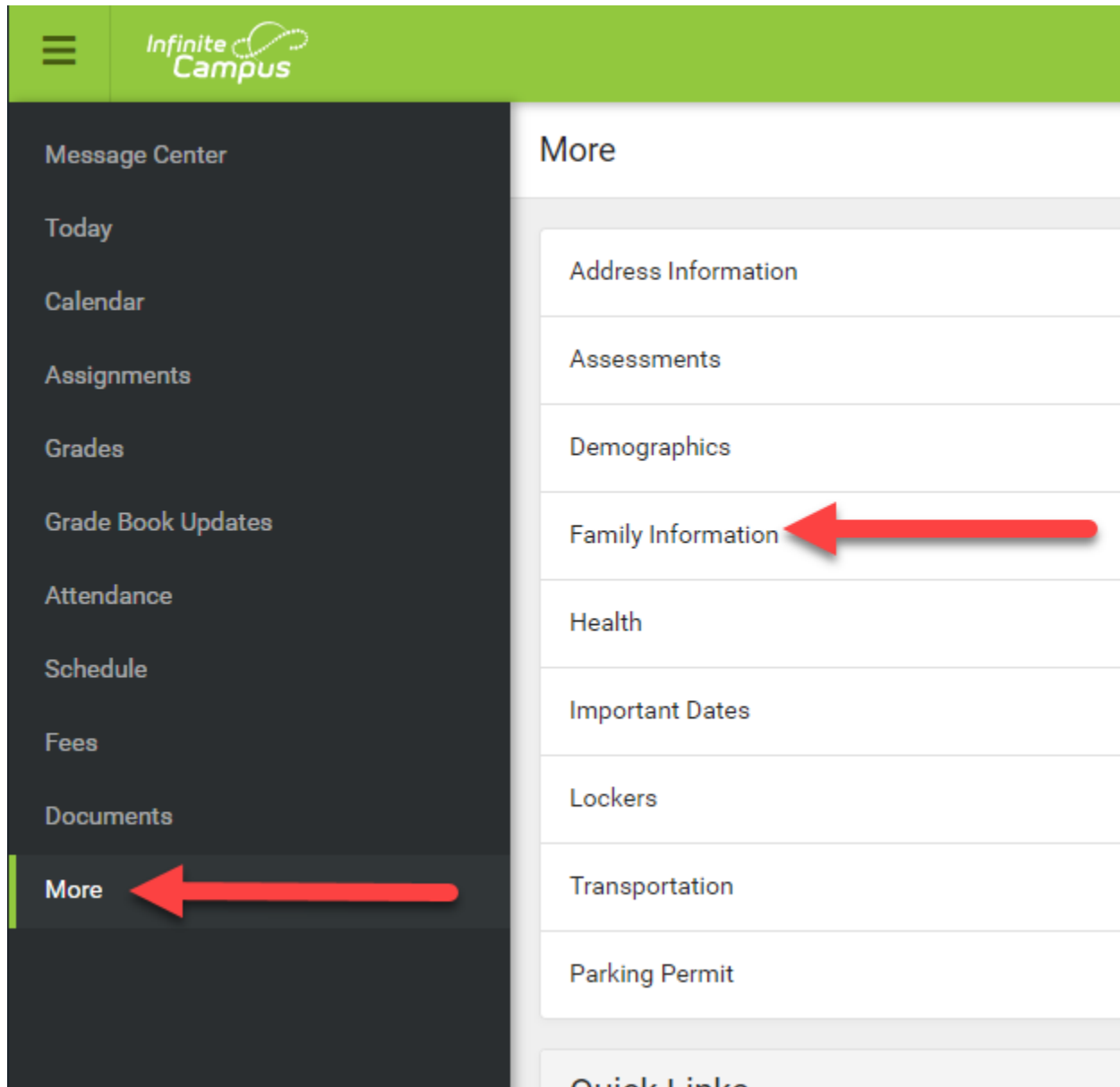
If you do not have a Parent Portal account please

1. Please write a letter requesting that your activation contain your original, signature, child(ren)'s name (picture id). You may upload ([Click Here for the Section letter with attachment for processing.](#))

[Click Here for Parent Portal Request Instructions](#)

2. Use your Activation Key to create an account for

3. 왼쪽 메뉴에서 더 보기 옵션을 클릭한 다음 가족 정보를 클릭합니다.



4. 가족 정보 페이지에서 같은 가구 내에 살고 있는 가족 구성원 정보를 업데이트할 수 있습니다. 각 가족 구성원에 대한 섹션이 있습니다. 정보를 수정해야 하는 사람의 섹션으로 가서 해당 이름 아래의 업데이트 버튼을 누릅니다.

The screenshot shows the Infinite Campus interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Message Center', 'Today', 'Calendar', 'Assignments', 'Grades', 'Grade Book Updates', 'Attendance', 'Schedule', 'Fees', 'Documents', and 'More'. The main content area is titled 'Carpenter Information' and has a '< Back' button. Below the title are three informational notes: '* Documentation must be provided to your child's school in order to add or remove a guardian or guardian designation.', '*Spouses/Significant others are not listed as guardians of each other.', and '*Siblings are not listed as guardians of each other.'. There is a blurred name field. Below this is the 'Contact Information' section with fields for 'Phone' (Cell: (404)906-..., Work: (770)887..., Other: (404)906-...) and 'Email'. An 'Update' button is circled in red with a red arrow pointing to it from the right. Below is the 'Relationships' section with two entries. The first entry shows a 'Mother/Daughter' relationship with '(Guardian)' and 'Emergency Priority 1' in red. It includes 'Phone' (Cell: (706)..., Other: (404)...) and 'Email' (No data) fields. An 'Update' button is circled in red with a red arrow pointing to it from the right. The second entry is partially visible, showing a 'Mother/Daughter' relationship with '(Guardian)' and 'Phone' (Cell: (770)88..., Other: (404)...) fields.

5. 해당 사람에게 연결된 전화번호 또는 이메일을 변경/추가한 다음 맨 아래에 있는 파란색 업데이트 버튼을 누릅니다. 업데이트 요청이 확인을 위해 학생 정보 시스템 부서로 전송됩니다. 확인 후 학생 정보 시스템 부서에서 계정을 업데이트합니다.

The screenshot shows the 'Update Contact' interface for a user named Paul. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Message Center', 'Today', 'Calendar', 'Assignments', 'Grades', 'Grade Book Updates', 'Attendance', 'Schedule', 'Fees', 'Documents', and 'More'. The main content area has a 'Back' button and a title 'Update Contact: Paul'. Below the title are several input fields: 'Cell Phone' (with a red arrow pointing to the input), 'Work Phone' (with a red arrow pointing to the input), 'Other Phone' (with a red arrow pointing to the input), 'Email Address' (with a red arrow pointing to the input), and 'Secondary Email Address' (with the value 'user@example.com'). There is also a 'Comments' section with a text area. At the bottom, there are two buttons: 'Update' (highlighted with a red circle) and 'Cancel'.