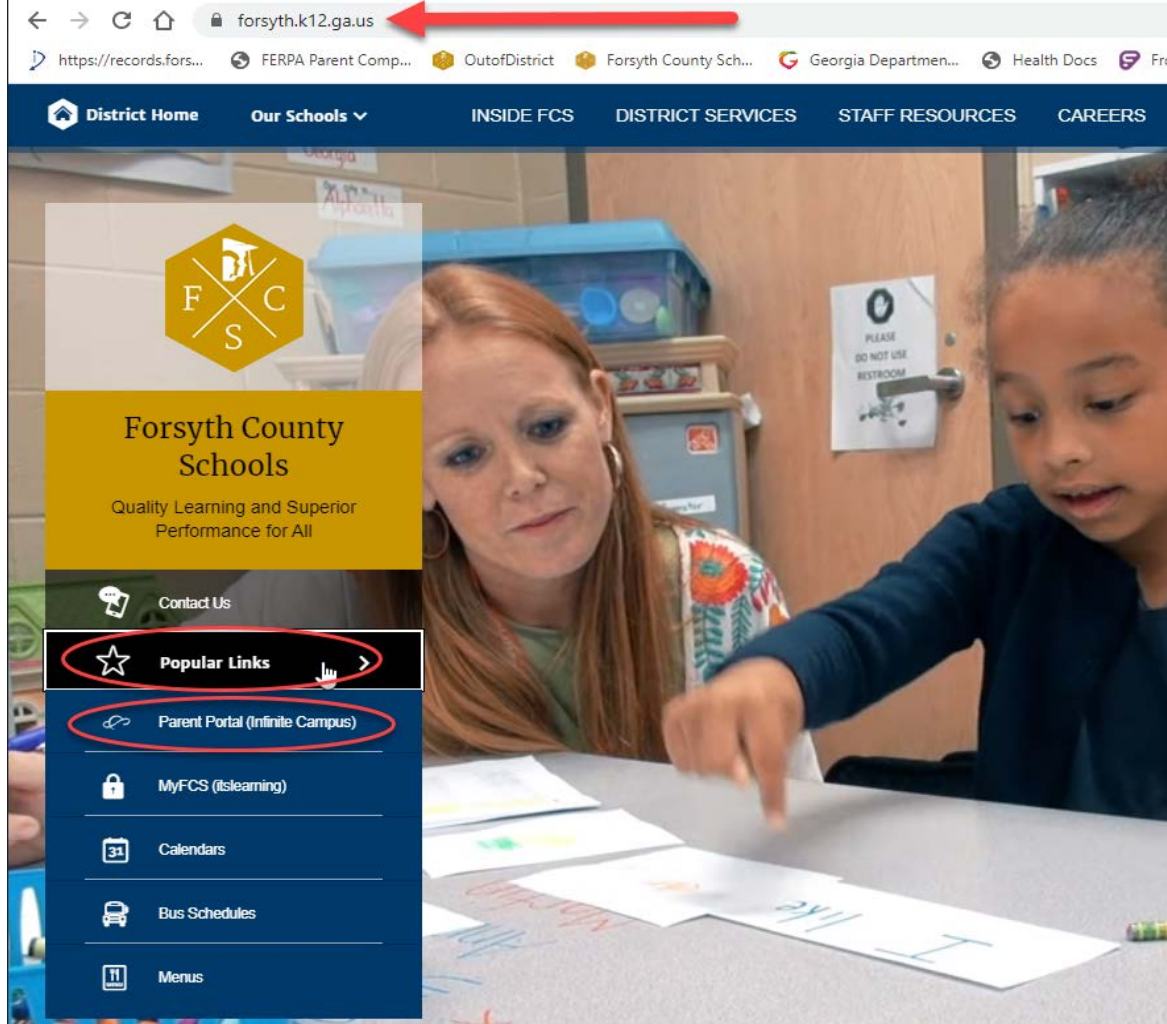


Parent Portal (Veliler Sitesi) İşlem Bilgileri – E-Posta Adresi ve Telefon Numarasını Güncelleme

1. Akıllı telefonunuzdaki uygulamaya veya www.forsyth.k12.ga.us sitesine giriniz. **Popular Links (En Çok Tıklanılan Bağlantılar)** menüsünü bulunuz ve **Parent Portal (Infinite Campus) (Veliler Sitesi (Sınırsız Yerleşke))** seçeneğine tıklayınız.



2. Okul tarafından belirlenmiş “Parent Portal” kullanıcı adı ve şifresini giriniz. “Parent Portal” kullanıcı adınız ve şifreniz **yoksa**, çocuğunuzun bilgilerine erişebilmek için, geçerli bir resimli kimlik belgesi ile okula gidip size özel kullanıcı adı ve şifresi almanız gerekmektedir.

Infinite Campus

Forsyth County

Parent Username

Password

Log In

[Forgot Password?](#) [Forgot Username?](#) [Help](#)

[Log In to Campus Student](#)

or

[New User?](#)

Friday 05/08/2020

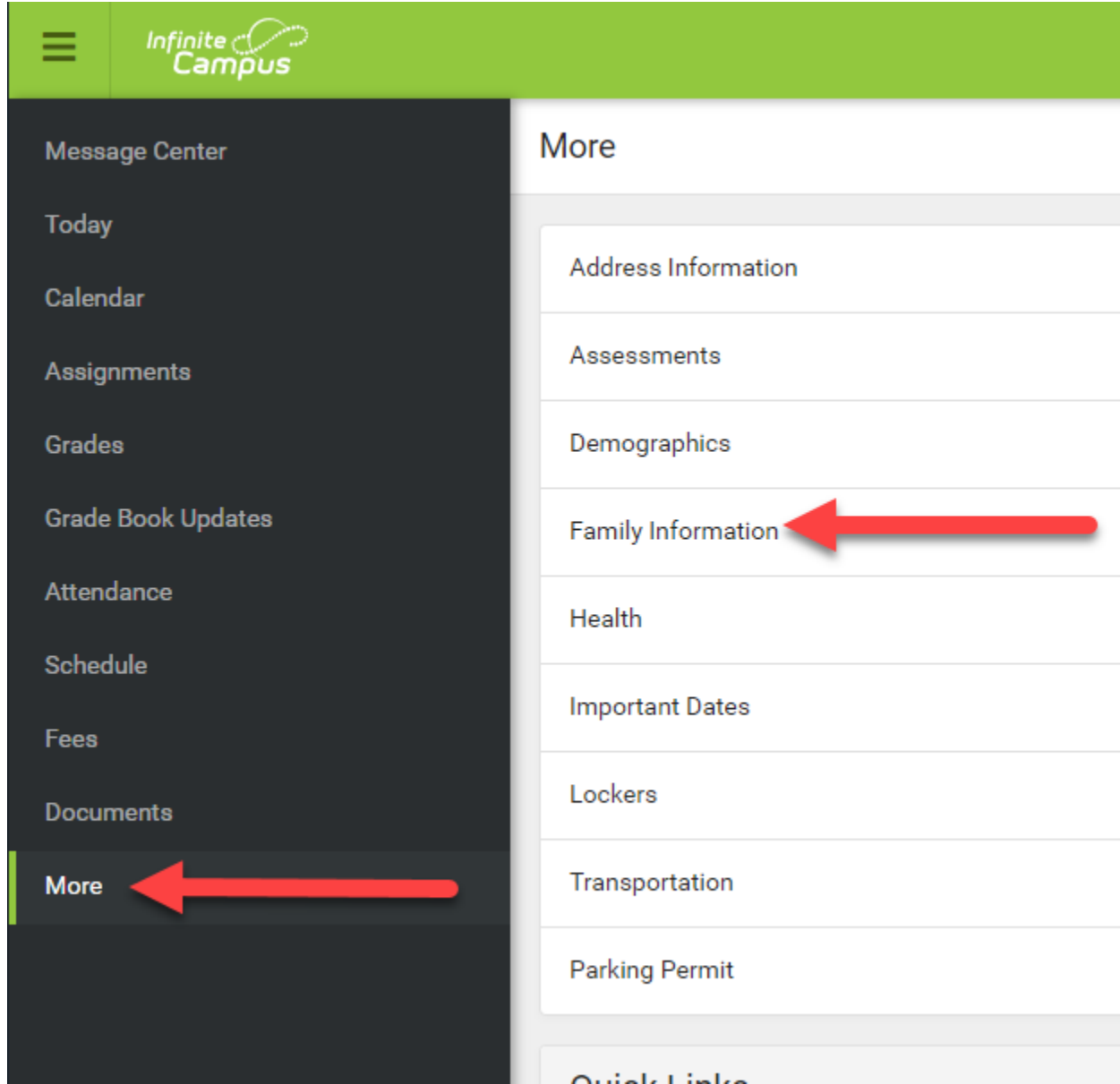
If you do not have a Parent Portal account please

1. Please write a letter requesting that your activation contain your original, signature, child(ren)'s name and picture id. You may upload [Click Here for the Section letter with attachment for processing.](#)
2. Use your Activation Key to create an account for

[Click Here for Parent Portal Request Instructions](#)

Type in your username and password. Then, click Log In.

3. Sol menüdeki More (Daha Fazla Bilgi) seçeneğine tıklayınız. Sonra da Family Information (Aile Bilgisi) seçeneğine tıklayınız.



4. "Family Information" bölümünden, aynı evde oturan her aile bireyinin bilgilerini güncelleyebilirsiniz. Her aile bireyinin bir bölümü vardır. Bilgileri düzeltilmesi gereken kişinin bölümüne gidiniz ve adı altında bulunan update (güncelle) tuşuna tıklayınız.

The screenshot shows the 'Carpenter Information' page in the Infinite Campus mobile app. The page is divided into several sections:

- Message Center**: A sidebar menu on the left with options like Today, Calendar, Assignments, Grades, Grade Book Updates, Attendance, Schedule, Fees, Documents, and More.
- Back**: A navigation button at the top left of the main content area.
- Carpenter Information**: The main title of the page.
- Documentation**: A section with three bullet points: "* Documentation must be provided to your child's school in order to add or remove a guardian or guardian designation.", "*Spouses/Significant others are not listed as guardians of each other.", and "*Siblings are not listed as guardians of each other."
- Contact Information**: A section containing phone numbers (Cell: (404)906-..., Work: (770)887..., Other: (404)906-...) and an email field. An 'Update' button is circled in red with a red arrow pointing to it.
- Relationships**: A section listing relationships. The first entry is 'Mother/Daughter (Guardian)' with 'Emergency Priority 1' and phone numbers (Cell: (706)906-..., Other: (404)906-...). An 'Update' button is circled in red with a red arrow pointing to it. The second entry is 'Mother/Daughter (Guardian)' with phone numbers (Cell: (770)887..., Other: (404)906-...) and an email field.

5. Kişiyile bağlantılı telefon numarasını veya e-postasını değiştiriniz / ekleyiniz ve sonra da alttaki mavi Update (Güncelle) tuşuna tıklayınız. Güncellemenin Student Information Department (Öğrenci Bilgisi Şubesi) tarafından doğrulanması için bir istek gönderilir. Doğrulandıktan sonra, "Student Information Department" hesabı günceller.

The screenshot shows the 'Update Contact' form for Paul in the Infinite Campus mobile app. The form is titled 'Update Contact: Paul' and has a 'Back' button at the top left. The form contains the following fields:

- Cell Phone:** A text input field with a red arrow pointing to it.
- Work Phone:** A text input field with a red arrow pointing to it.
- Other Phone:** A text input field with a red arrow pointing to it.
- Email Address:** A text input field with a red arrow pointing to it.
- Secondary Email Address:** A text input field containing 'user@example.com'.
- Comments:** A large text area for additional information.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Update' (highlighted with a red circle) and 'Cancel'.