

## 학생에게 메시지를 보낼 수 있도록 설정

학부모 포털(Campus Parent 또는 Campus Student 라고도 함)에 교사가 학생에게 직접 문자 메시지나 이메일을 보낼 수 있는 기능이 추가되었습니다. 학부모는 다음 단계에 따라 학생이 교사로부터 직접 정보를 받을 수 있도록 학생의 계정을 활성화해야 합니다. Infinite Campus 는 안전을 위한 조치로서 학생에게 보내는 모든 메시지에 자동으로 학부모를 참조인으로 추가합니다. 아래 안내에 따라 학생의 휴대폰 번호와 이메일 주소를 포털 계정에 추가하세요.

1. 로그인 후 나타나는 아래 화면의 왼쪽에서 더 보기를 누릅니다. 더 보기 화면 안에서 가족 정보를 누릅니다.

The screenshot shows the Infinite Campus parent portal interface. The top navigation bar is green with the Infinite Campus logo. The left sidebar is dark grey with a list of menu items: Message Center, Today, Calendar, Assignments, Grades, Grade Book Updates, Attendance, Schedule, Fees, Reports, Discussions, and More. The 'More' item is circled in red. The main content area is white and titled 'More'. It contains a list of links: Address Information, Assessments, Demographics, Family Information (circled in red), Health, Important Dates, Lockers, Transportation, and Parking Permit. Below this list is a 'Quick Links' section with links to Forsyth County, Forsyth Central High School, Otwell Middle School, and SLDS Portal.

- 이 화면에서 학부모/보호자가 휴대폰 번호 및/또는 이메일 주소를 추가하려는 해당 학생을 찾아 업데이트 버튼을 누릅니다.

The screenshot shows the Infinite Campus interface. On the left is a dark sidebar with a menu: Message Center, Today, Calendar, Assignments, Grades, Grade Book Updates, Attendance, and Schedule. The main content area has a green header with the Infinite Campus logo and a '< Back' button. Below the header, the name 'Megan' is displayed and circled in red. Underneath is the 'Contact Information' section, which includes a 'Phone' field with 'Other: (404)' and an 'Email' field with 'No data'. The 'Update' button is circled in red. Below this is the 'Relationships' section.

- 아래 화면에서 학부모/보호자가 해당 학생의 휴대폰 번호 및/또는 이메일 주소를 입력해야 합니다.

The screenshot shows the 'Update Contact: Megan' form in the Infinite Campus interface. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a green header with the Infinite Campus logo and a '< Back' button. Below the header, the title 'Update Contact: Megan' is displayed. The form includes several input fields: 'Cell Phone' (with a red arrow pointing to it), 'Work Phone', 'Other Phone' (with '(404)' entered), 'Email Address' (with 'user@example.com' entered and a red arrow pointing to it), 'Secondary Email Address' (with 'user@example.com' entered), and 'Comments'. The 'Email Address' field has a cursor at the end of the text.

4. 필요한 학생 연락처 번호를 입력했다면 화면 아래쪽에 있는 업데이트 버튼을 누릅니다.

The screenshot shows the 'Update Contact' interface for a student named Megan. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Message Center', 'Today', 'Calendar', 'Assignments', 'Grades', 'Grade Book Updates', 'Attendance', 'Schedule', 'Fees', 'Reports', 'Discussions', and 'More'. The main content area has a green header with the 'Infinite Campus' logo and a '< Back' button. Below the header, the form title is 'Update Contact: Megan'. The form contains several input fields: 'Cell Phone' with '(770)' and a masked number; 'Work Phone' with '( )' and a masked number; 'Other Phone' with '(404)' and a masked number; 'Email Address' with 'm' and a masked address ending in '@outlook.com'; and 'Secondary Email Address' with 'user@example.com'. There is also a 'Comments' text area. At the bottom, there are two buttons: 'Update' (highlighted with a red circle) and 'Cancel'.

5. “성공. 요청이 전송되었습니다...”라는 팝업 메시지가 표시됩니다. SIS 부서의 직원이 학생 정보를 업데이트한 학부모/보호자를 확인합니다. 24 시간 내에 학부모 포털 및 Campus Student 에서 학생 정보를 볼 수 있습니다.

