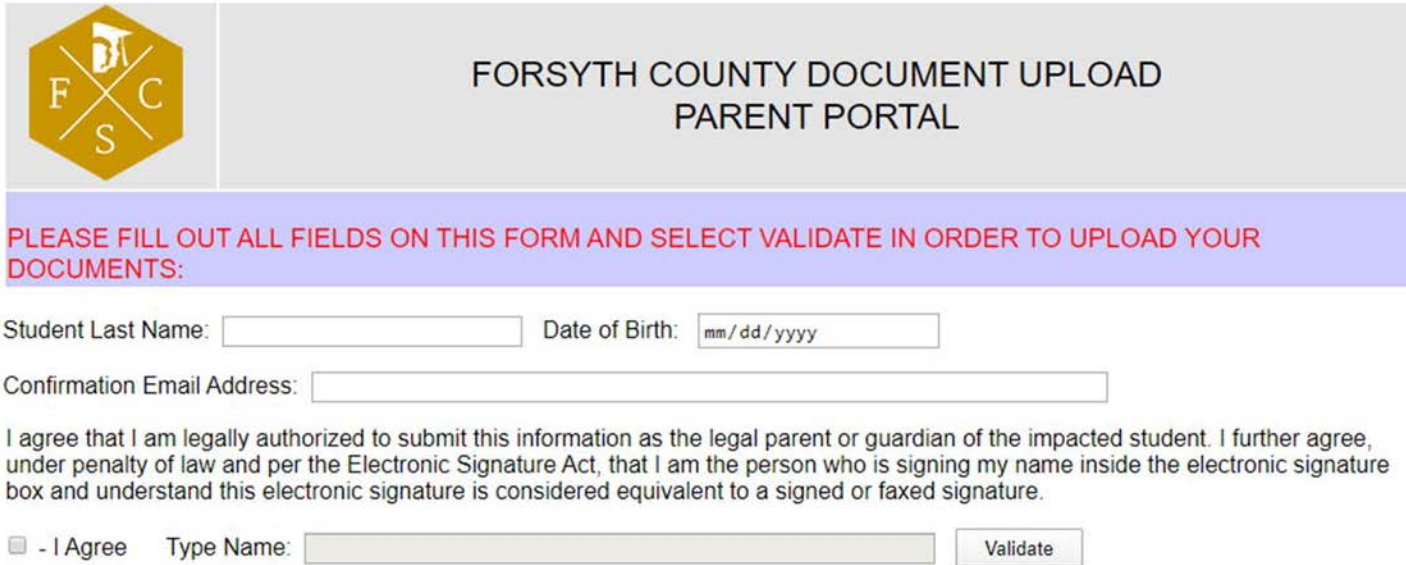


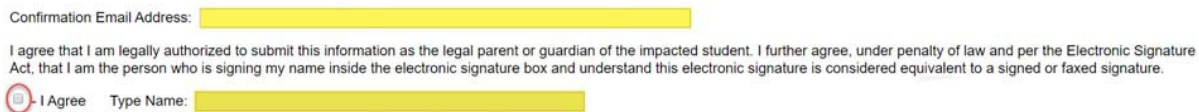
Instrucciones y capturas de pantalla para la solicitud en línea para el Portal de Padres

1. Visite <https://fcsapps.forsyth.k12.ga.us/InfoSystems/Parentportal> para llenar la Solicitud en línea para el Portal para Padres de las Escuelas del Condado de Forsyth.
2. Proporcione la siguiente información. Escriba el apellido del alumno y su fecha de nacimiento. Si tiene varios hijos como alumnos, solo necesitará subir la de uno de ellos. Después de iniciar sesión, en el Portal de Padres verá a todos los alumnos de los que usted sea padre o tutor legal.



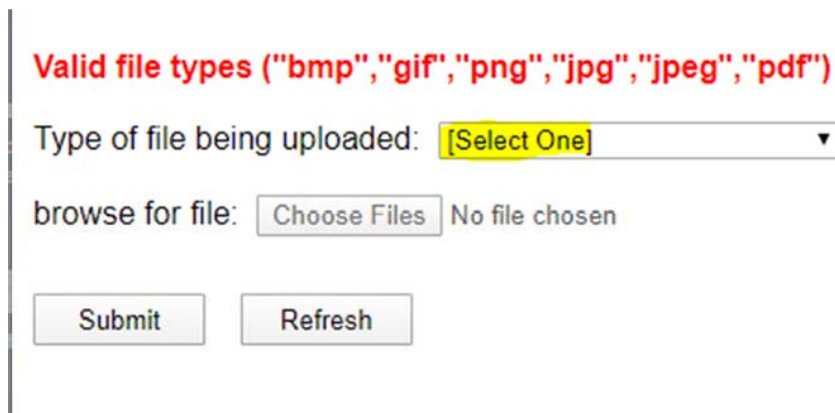
The image shows the Forsyth County Document Upload Parent Portal form. It features a logo on the left with the letters F, S, and C. The title is "FORSYTH COUNTY DOCUMENT UPLOAD PARENT PORTAL". Below the title is a red instruction: "PLEASE FILL OUT ALL FIELDS ON THIS FORM AND SELECT VALIDATE IN ORDER TO UPLOAD YOUR DOCUMENTS:". The form includes fields for "Student Last Name", "Date of Birth" (with a "mm/dd/yyyy" placeholder), and "Confirmation Email Address". A paragraph of legal agreement follows, and there is a checkbox for "- I Agree" and a "Type Name" field. A "Validate" button is located at the bottom right of the form.

3. Escriba su dirección de correo electrónico, lea la información, marque la casilla de aceptación si usted está de acuerdo y escriba su nombre legal.



This section shows a "Confirmation Email Address" field with a yellow highlight. Below it is a paragraph of legal agreement: "I agree that I am legally authorized to submit this information as the legal parent or guardian of the impacted student. I further agree, under penalty of law and per the Electronic Signature Act, that I am the person who is signing my name inside the electronic signature box and understand this electronic signature is considered equivalent to a signed or faxed signature." There is a checkbox for "- I Agree" and a "Type Name" field with a yellow highlight.

4. Seleccione de la lista desplegable el tipo de documento que va a cargar.



This section shows the file upload interface. It includes a red heading: "Valid file types (\"bmp\", \"gif\", \"png\", \"jpg\", \"jpeg\", \"pdf\")". Below this is a dropdown menu for "Type of file being uploaded:" with "Select One" highlighted. There is a "browse for file:" label, a "Choose Files" button, and the text "No file chosen". At the bottom are "Submit" and "Refresh" buttons.

Valid file types ("bmp", "gif", "png", "jpg", "jpeg", "pdf")

Type of file being uploaded: Other

browse for file:

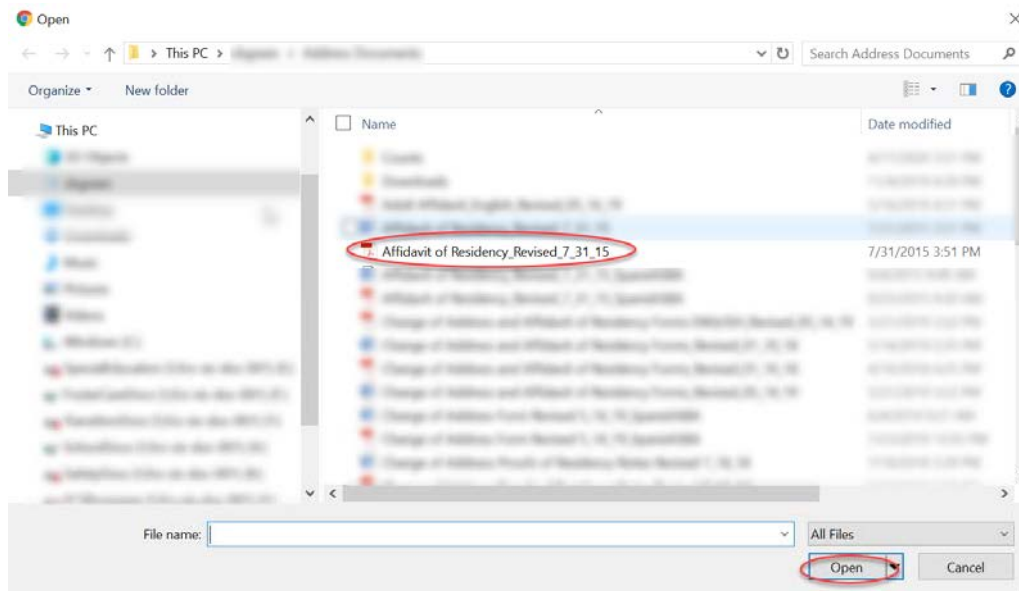
- Other
- Signed Parent/Guardian Letter
- Valid Photo ID

5. Busque los archivos que vaya a cargar en donde los haya guardado en su computadora portátil o su dispositivo. Seleccione todos los archivos que necesite cargar.

Valid file types ("bmp", "gif", "png", "jpg", "jpeg", "pdf")

Type of file being uploaded: [Select One]

browse for file: No file chosen



6. Verá que sus archivos han sido agregados. Haga clic en "Submit" (Enviar).

Valid file types ("bmp", "gif", "png", "jpg", "jpeg", "pdf")

Type of file being uploaded:

browse for file: 2 files

7. Se le notificará por correo electrónico si es necesario algún documento adicional para completar su solicitud.
8. Las solicitudes se procesan en el orden en que se reciben, lo más rápido posible. Agradecemos su paciencia durante los periodos de gran volumen.
9. Una vez procesada su solicitud, recibirá un mensaje de correo electrónico con su información de inicio de sesión. Asegúrese de revisar su carpeta de correo no solicitado. El mensaje de correo electrónico se enviará desde ParentPortal@forsyth.k12.ga.us.

Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia adicional para llenar su solicitud, comuníquese con Cindy Little, la Oficial de Enlace para Padres (clittle@forsyth.K12.ga.us).